



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang – Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Daniel , SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardimo, SE, ME

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Mardimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Daniel, SE
Pembina
NIP. 19720811 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN		TARGET
1.	Meningkatnya Efisiensi dan Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Akuntabel dan Berorientasi Hasil	Indeks Kinerja Penunjang Urusan Pemerintahan (IK - PUP)		94,4 %
1.1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1	Jumlah Dokumen Renstra-PD , Renja-PD, RKA-SKPD, DPA-SKPD, LKJIP-PD dan evaluasi renja	14 Dok.
1.2	Tersedianya Laporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	1.2	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan
1.3	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.3	Jumlah Laporan /Penatausahaan Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	9 Laporan
1.4	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.4	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	45 Laporan
1.5	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.5	Jumlah Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	10 Kegiatan
1.6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.6	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
1.7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	1.7	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	100 %
1.8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.8	Persentase Operasional dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN	KET
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	4.725.426.420,00	DAU
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Rp.	58.314.900,00	DAU
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Rp.	4.262.115.292,00	DAU
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah.	Rp.	5.994.000,00	DAU
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	Rp.	11.999.600,00	DAU
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Rp.	178.868.928,00	DAU
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Rp.	70.009.800,00	DAU
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Rp.	92.306.000,00	DAU
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Rp.	45.817.900,00	DAU
Jumlah		Rp.	4.725.426.420,00	DAU

(Terbilang : Empat Milyar Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Juta Empat Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Dua Puluh Kupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Merdimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Daniel, SE
Pembina
NIP. 19720811 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : STEFANUS RICHARD M, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARDIMO, SE, ME
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Mardimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Stefanus Richard M, ST, MM
Pembina
NIP. 19800227 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN PROGAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET
1.	Peningkatan kinerja pengelolaan Informasi publik di instansi pemerintah	1.	Persentase Informasi Pembangunan Daerah Yang disebarluaskan	100 %
		2.	Persentase Masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah kabupaten/kota	100 %
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan Komunikasi Publik pemerintah Daerah	1.1	Jumlah Informasi dan Komunikasi Publik pemerintah Daerah yang disebarluaskan	690 Jumlah Informasi
1.1.1	Terlaksananya Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan.	1.1.1	Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasi informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	32 Komunitas
1.1.2	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	1.1.2	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai dengan peraturan Perundangan	2 Permohonan
1.1.3	Terlaksananya Penyusunan Konten	1.1.3	Jumlah Konten Informasi Publik	3 Konten

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
I.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik.	Rp. 933.308.144,00	DAU
1.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 933.308.144,00	DAU
1.1	Sub Kegiatan Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Publik.	Rp. 729.898.900,00	DAU
1.2	Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik.	Rp. 177.409.244,00	DAU
1.3	Sub Kegiatan Penyusunan Konten.	Rp. 26.000.000,00	DAU
	<i>Jumlah</i>	Rp. 933.308.144,00	DAU

(Terbilang : Sembilan Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Delapan Ribu Seratus Empat Puluh Empat Rupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Mardimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Stefanus Richard M, ST, MM
Pembina
NIP. 19800227 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Daniel, SE

Jabatan : Plh. Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardimo, SE, ME

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Mardimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama

Plh. Kepala Bidang Aplikasi Informatika
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Daniel, SE
Pembina
NIP. 19720811 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN		TARGET
1.	Meningkatnya Integrasi aplikasi layanan pemerintahan dalam sistem layanan SPBE untuk mendukung pelayanan publik yang efektif dan digital	Persentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi		1 Aplikasi
1.1	Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (E-government) secara terstruktur, terintegrasi, dan berkelanjutan di Lingkungan Pemerintah Daerah	1.1	Persentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi.	76 %
		1.2	Persentase perangkat daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika	7,50 %
1.1.1	Terlaksananya pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	1.1.1	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	1 Aplikasi

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
I.	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp. 228.677.841,00	DAU
1.	Kegiatan Pengelolaan E – Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 228.677.841,00	DAU
1.1	Sub Kegiatan Koordinasi Pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	Rp. 228.677.841,00	DAU
Jumlah		Rp. 228.677.841,00	DAU

(Terbilang : Dua Ratus Dua Puluh Delapan Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Satu Rupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Landak


Mardimo, SE, ME
 Pembina Utama Muda

NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama
 Pih. Kepala Bidang Aplikasi Informatika
 Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Landak


Daniel, SE
 Pembina

NIP. 19720811 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ady Wintoro, S.Kom, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardimo, SE, ME

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Mardimo, SE, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19740129 200212 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Ady Wintoro, S.Kom, M.A.P
Pembina
NIP. 19780819 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN		TARGET
1.	Meningkatnya Nilai Pembangunan Statistik Sektoral.	1.1	Nilai Domain Kegiatan Statistik Sektoral.	1,7 Nilai
		1.2	Nilai Domian Penyelenggaraan Statistik Sektoral	0,7 Nilai
1.1	Terpenuhinya Nilai Aspek Kegiatan dan Penyelenggaraan Statistik Sektoral.	1.1	Nilai Aspek Kegiatan Statistik Sektoral.	7,4 Nilai
		1.2	Nilai Aspek Penyelenggaraan Statistik Sektoral	4,9 Nilai
2.	Peningkatan Keamanan Siber dan sandi Pemerintah.	Persentase Tersedianya Keamanan siber dan sandi pemerintah		12,50 %
2.1	Meningkatnya Maturitas Penanganan Insiden Siber dan Sandi.	2.1	Persentase tingkat maturitas penanganan insiden siber dan sandi	46 %
2.1.1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan.	2.1.1	Jumlah Laporan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan	1 Laporan
2.1.2	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah.	2.1.2	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian	5 PD

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
I.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 179.368.376,00	DAU
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 179.368.376,00	DAU
II.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi.	Rp. 81.340.600,00	DAU
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 81.340.600,00	DAU
1.1	Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan	Rp. 7.956.000,00	DAU
1.2	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah	Rp. 73.384.600,00	DAU
	Jumlah	Rp. 260.708.976,00	DAU

(Terbilang : Dua Ratus Enam Puluh Juta Tujuh Ratus Delapan Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah,-)

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Mardimo, SE, ME

Pembina Utama Muda

NIP. 19740129 200212 1 004

Ngabang, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Ady Winford, S.Kom

Pembina

NIP. 19780819 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang – Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : F. Ari Setyorini, S,SE

Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Daniel, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Daniel, SE
Pembina

NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


F. Ari Setyorini, S, SE
Penata Tk. I

NIP. 19820724 200608 2 001

PERIANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET
1.	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Jumlah Laporan / Penatausahaan Baraang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9 Laporan
1.1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.1	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.2	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
2.	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
2.1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.1	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	45 Dokumen
2.2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2.1	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
3.	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Jumlah Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	10 Kegiatan
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3.3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	3.3	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
3.4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	3.4	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
3.5	Tersedianya Bahan/Material	3.5	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
3.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.6	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
3.7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.7	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
3.8	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3.8	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
4.1	Tersedianya Mebel	4.1	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
4.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	4.2	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
4.3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.3	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	5.	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	100 %
5.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
5.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.	Persentase Operasional dan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6.1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 Unit
6.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.2	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit
6.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.3	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
I.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	5.994.000,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	2.997.000,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	2.997.000,00	DAU
II.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	11.999.600,00	DAU
1.	Monitoring, Evaluasi, dan Pendaian Kinerja Pegawai	Rp.	6.999.600,00	DAU
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	5.000.000,00	DAU
III.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	178.868.928,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	7.012.700,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	33.959.400,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	31.600.000,00	DAU
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan	Rp.	23.262.400,00	DAU
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Materiel	Rp.	14.300.600,00	DAU
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat, Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	60.267.128,00	DAU
7.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp.	5.000.000,00	DAU
8.	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	3.466.700,00	DAU
IV.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	70.009.800,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp.	16.343.800,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	15.686.000,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	37.980.000,00	DAU
V.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	92.305.000,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	88.255.600,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	4.050.400,00	DAU
VI.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	45.817.900,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Istislah	Rp.	34.152.900,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	5.312.000,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	6.353.000,00	DAU
Jumlah		Rp.	404.996.228,00	DAU

(Terbilang: Empat Ratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

Daniel SE
Pembina
NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Aset
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

E. Ari Setyorini SSE
Penata Tk. I
NIP. 19820724 200608 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang – Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susilawati, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Daniel, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selaku Atasan Pihak Pertama. Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Daniel, SE
Pembina

NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Susilawati, SE
Penata Tk. I

NIP. 19830919 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1.	Jumlah Dokumen Renstra-PD , Renja-PD, RKA-SKPD, DPA-SKPD, LAKJIP-PD dan evaluasi renja.	14 Dok.
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	3 Dokumen
1.2	Tersedianya Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	1.2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	1 Dokumen
1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.3	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
1.4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD.	1.4	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD.	1 Dokumen
1.5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1.5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
1.6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	1 Laporan
1.7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1.7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	4 Laporan
1.8	Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1.8	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen
1.9	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	1.9	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	100 Data
2.	Tersedianya Laporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	2.	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah.	12 Lap.
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	2.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.	45 Orang/Bulan
2.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.2	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100 Dokumen
2.3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	2.3	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 Laporan
2.4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD.	2.4	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD.	4 Laporan
2.5	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.5	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Rp.	58.314.900,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	10.028.600,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	Rp.	6.910.600,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Rp.	4.998.900,00	DAU
4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.	Rp.	7.128.900,00	DAU
5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD.	Rp.	4.999.000,00	DAU
6.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Rp.	9.999.800,00	DAU
7.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Rp.	7.498.100,00	DAU
8.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp.	3.845.200,00	DAU
9.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah.	Rp.	2.905.800,00	DAU
II.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Rp.	4.262.115.292,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Rp.	4.234.631.692,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD.	Rp.	7.498.200,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Rp.	7.499.900,00	DAU
4.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.	Rp.	7.492.700,00	DAU
Jumlah		Rp.	4.320.430.192,00	DAU

(Terbilang : Empat Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Juta Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Seratus Sembilan Puluh Dua Rupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Daniel, SE
Pembina

NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Susilawati, SE
Penata Tk. I

NIP. 19830919 200604 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang – Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Emy Rianty, SKM

Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Stefanus Richard M, ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Stefanus Richard M, ST, MM
Pembina
NIP. 19800227 200502 1 003

Pihak Pertama,

Pranata Humas Ahli Muda
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Emy Rianty, SKM
Penata TK. I
NIP. 19851114 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET
I.	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah.	I.	Jumlah Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah yang disebarluaskan	690 Jumlah Informasi
1.1	Terlaksananya Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan.	1.1	Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasi informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo.	32 Komunitas
1.2	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik.	1.2	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai dengan peraturan Perundangan.	2 Permohonan
1.3	Terlaksananya Penyusunan Konten.	1.3	Jumlah Konten Informasi Publik.	3 Konten

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		
I.	Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp.	-
1.	Sub Kegiatan Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Publik.	Rp.	-
2.	Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Rp.	-
3.	Sub Kegiatan Penyusunan Konten.	Rp.	-

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Stefanus Richard M. ST, MM
Pembina
NIP. 19800227 200502 1 003

Pihak Pertama,
Pranata Humas Ahli Muda
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak


Emy Rianty, SKM
Penata TK. I
NIP. 19851114 200803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adrianus Tamil Harpandari N, ST
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Daniel, SE
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Daniel, SE
Pembina
NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Adrianus Tamil Harpandari N, ST
Penata
NIP. 19901120 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET
I.	Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (E - Government) secara terstruktur, terintegrasi, dan berkelanjutan di Lingkungan Pemerintah Daerah.	1.	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	75 %
		2.	Persentase Perangkat Daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika	7,50 %
1.1	Terlaksananya Pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE.	1.1	Jumlah Aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	1 Aplikasi

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
I.	Kegiatan Pengelolaan E-goverment di lingkup pemerintah kabupaten/kota	-	
1.	Sub Kegiatan Koordinasi Pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE.	Rp.	

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
 Plh. Kepala Bidang Aplikasi Informatika
 Dinas komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Landak

Daniel SE
 Pembina
 NIP. 19720811 200604 1 012

Pihak Pertama,
 Pranata Komputer Ahli Muda
 Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Landak

Adrianus Tamil Harpandari N. ST
 Penata
 NIP. 19901120 201403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jalan Raya Ngabang - Pontianak Km.3 Kode Pos 79357
Laman: diskominfo.landakkab.go.id; Pos-el: diskominfo@landakkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agustina, S. Kom

Jabatan : Kepala Seksi Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ady Wintoro, S.Kom, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Landak

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi Akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Ady Wintoro, S.Kom, M.A.P.

Pembina

NIP. 19780819 200502 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Statistik Sektoral
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak



Agustina, S. Kom

Perata Tk. I

NIP. 19840811 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LANDAK

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terpenuhinya Nilai Aspek Kegiatan dan Penyelenggaraan Statistik Sektoral.	Nilai Aspek Kegiatan Statistik Sektoral.	7,4 Nilai
		Nilai Aspek Penyelenggaraan Statistik Sektoral	4,9 Nilai
1.1	Meningkatnya Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional	Persentase kegiatan statistik sektoral yang sudah mendapatkan rekomendasi dari pembina data statistik	80 %
1.2	Tersedianya Statistik Sektoral yang memenuhi Prinsip Satu Data Indonesia.	Persentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data, metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk.	40 %
1.3	Meningkatnya Kualitas Statistik Sektoral.	Persentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data.	18,62 %
1.4	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral.	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	30 Orang
1.5	Terlaksananya Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar.	Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan statistik sektoral.	40 %
1.6	Terlaksananya Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Melalui Forum Satu Data Daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan forum satu data daerah	1 Laporan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KET
I	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota.	Rp.	179.368.376,00	DAU
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral Dalam Sistem Statistik Nasional.	Rp.	33.295.200,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia.	Rp.	21.367.800,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas Statistik Sektoral.	Rp.	11.808.700,00	DAU
4.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Rp.	61.360.300,00	DAU
5.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar.	Rp.	10.492.900,00	DAU
6.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral.	Rp.	41.043.476,00	DAU
Jumlah		Rp.	179.368.376,00	DAU

(Terbilang : Seratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah,-)

Ngabang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

Ady Wintoro, S.Kom, M.A.P.
Pembina
NIP. 19780819 200502 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Statistik Sektoral
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Landak

Agustina, S. Kom
Penata Tk. I
NIP. 19840811 201001 2 018