PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Nomor SOP	500.12.6.2/96/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Pembuatan	5 Juni 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	8 Juni 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Mardimo, S.E., M.E. NIP. 197401292002121004
Nama SOP	**Fasilitasi Permohonan Nama Domain Desa (.desa.id)**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Nomor 5 Tahun 2025 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Publik 4. Peraturan Bupati Landak Nomor 51 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	1. Memahami pengelolaan nama domain 2. Mampu mengoperasikan perangkat dan aplikasi pendukung layanan 3. Memahami administrasi layanan TIK dan SPBE
Keterkaitan :	**Peralatan / Perlengkapan :**
Tidak ada	1. Komputer/laptop dan jaringan internet 2. Akun domain.go.id 3. Dokumen permohonan dan media komunikasi
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Apabila dokumen persyaratan tidak lengkap atau tidak sesuai, proses fasilitasi nama domain desa tidak dapat dilanjutkan	1. Surat permohonan dan disposisi 2. Dokumen persyaratan 3. Hasil registrasi domain 4. Arsip layanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Diskominfo	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	JF Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan subdomain melalui SRIKANDI sesuai format layanan					Surat permohonan	1 Hari	Surat permohonan diterima	Sesuai format layanan yang berlaku
2	Kepala Diskominfo menerima dan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Aplikasi Informatika					Surat permohonan	1 Hari	Disposisi Kepala Diskominfo	Melalui aplikasi SRIKANDI
3	Kepala Bidang Aplikasi Informatika mendisposisikan kepada pelaksana teknis					Disposisi Kepala Diskominfo	1 Hari	Disposisi Kepala Bidang Aplikasi Informatika	Melalui aplikasi SRIKANDI
4	JF. Pranata Komputer melakukan verifikasi : - Format surat - Kelengkapan data - Nama aplikasi - Nama subdomain - Username hosting (jika ada) - Data administrator					Surat permohonan dan lampiran	30 Menit	Hasil verifikasi	Verifikasi administrasi dan teknis permohonan
5	Apakah data permohonan sudah lengkap dan sesuai?				Tidak / Ya	Hasil verifikasi	-	Keputusan verifikasi	Decision point
6	Menghubungi pemohon untuk melengkapi/perbaikan data					Hasil verifikasi	10 Menit	Permintaan perbaikan data	Dilakukan apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan data
7	Pemohon mengirim perbaikan surat/data					Surat atau data perbaikan	Sesuai kebutuhan pemohon	Data perbaikan	Kembali ke proses pengajuan surat permohonan
8	Melakukan konfirmasi kepada administrator terkait permohonan penghapusan layanan					Data administrator	30 Menit	Hasil konfirmasi	Dilakukan melalui media komunikasi yang tersedia
9	Apakah permohonan penghapusan telah dikonfirmasi?				Tidak / Ya	Hasil konfirmasi	-	Keputusan konfirmasi	Decision point
10	Melakukan penghapusan hosting dan/atau subdomain sesuai permohonan					Data permohonan yang telah diverifikasi dan dikonfirmasi	30 Menit	Layanan hosting dan/atau subdomain terhapus	Dilakukan sesuai jenis layanan yang dimohonkan
11	Menyusun dan menyampaikan surat balasan hasil tindak lanjut permohonan					Hasil layanan	1 Hari	Surat balasan	Menyampaikan hasil tindak lanjut permohonan kepada pemohon
12	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan layanan					Dokumen layanan	10 Menit	Arsip layanan	Dokumentasi administrasi dan teknis layanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
SOP Fasilitasi Permohonan Nama Domain Desa (.desa.id)
Nomor SOP : 500.12.6.2/96/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Efektif : 8 Juni 2026

FORMAT SURAT FASILITASI PERMOHONAN NAMA DOMAIN DESA (.desa.id)

PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
KECAMATAN .....
DESA .....
Jalan ...., Landak 793.....
Telepon. (....) .....

Tempat, Tanggal

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : 5 (Lima) Dokumen
Hal : Permohonan Fasilitasi Pendaftaran Domain Desa

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
di
Ngabang

Untuk meningkatkan Layanan Desa kepada Masyarakat melalui jaringan internet, kami bermaksud membuat *website* sebagai media komunikasi dan informasi dengan masyarakat luas. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan fasilitasi pendaftaran dan pengelolaan nama domain desa kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak.

Kami melampirkan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan nama domain desa yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Surat Keputusan tentang Pengangkatan Kepala Desa;
2. Surat Kuasa pengelolaan nama domain;
3. Surat Keputusan Kepala Desa tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Perangkat Desa;
4. Salinan KTP Kepala Desa;
5. Data pengelola *website* desa yang telah ditunjuk oleh Kepala Desa;
6. Data teknis domain.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Desa .....,

(Nama Kepala Desa)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
Nomor :
Tanggal :
Hal : Permohonan Fasilitasi Pendaftaran Domain Desa

A. Data Teknis Domain

Name Server

Name Server 1	
Name Server 2	
Name Server 3	
Name Server 4	

Keterangan :
Diisi sesuai informasi yang diberikan oleh penyedia layanan website desa (vendor). Tidak wajib mengisi seluruh kolom Name Server apabila tidak diperlukan. Apabila hanya tersedia 1 atau 2 Name Server, maka kolom lainnya dapat dikosongkan.

Private Host

IP Address	

Keterangan :
Diisi apabila penyedia layanan website desa menggunakan konfigurasi Private Host atau IP Address.

B. Data Administrator

Nama Pengelola	
Jabatan	
Nomor *WhatsApp*	
Email	

Kepala Desa .....,

(Nama Kepala Desa)

Catatan:
Format surat permohonan terbaru dapat diunduh melalui laman layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak pada tautan berikut:
https://diskominfo.landakkab.go.id/permohonan-domain-desa/

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,

Mardimo, S.E., M.E.
NIP. 197401292002121004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).