PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Nomor SOP	500.12.6.2/92/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Pembuatan	2 Juni 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	3 Juni 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Mardimo, S.E., M.E. NIP. 197401292002121004
Nama SOP	**Permohonan Hosting Aplikasi**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Nomor 5 Tahun 2025 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Publik; 4. Peraturan Bupati Landak Nomor 51 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.	1. Memahami pengelolaan domain, subdomain dan hosting aplikasi; 2. Mampu mengoperasikan perangkat dan aplikasi pendukung layanan; 3. Memahami administrasi layanan TIK dan SPBE.
Keterkaitan :	**Peralatan / Perlengkapan :**
SOP Permohonan Subdomain.	1. Komputer/laptop dan jaringan internet; 2. Aplikasi SRIKANDI; 3. Akses pengelolaan DNS dan hosting/server; 4. Dokumen permohonan dan media komunikasi.
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Apabila permohonan tidak diproses atau konfigurasi hosting dan subdomain tidak dilakukan dengan benar, maka aplikasi tidak dapat diakses dan berpotensi mengganggu penyelenggaraan SPBE.	1. Surat permohonan dan disposisi; 2. Hasil verifikasi dan tindak lanjut layanan; 3. Surat balasan dan arsip layanan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Diskominfo	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	JF Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan hosting aplikasi melalui SRIKANDI sesuai format layanan					Surat permohonan	1 Hari	Surat permohonan diterima	Sesuai format layanan yang berlaku
2	Kepala Diskominfo menerima dan mendisposisikan surat kepada Kepala Bidang Aplikasi Informatika					Surat permohonan	1 Hari	Disposisi Kepala Diskominfo	Melalui aplikasi SRIKANDI
3	Kepala Bidang Aplikasi Informatika mendisposisikan kepada pelaksana teknis					Disposisi Kepala Diskominfo	1 Hari	Disposisi Kepala Bidang Aplikasi Informatika	Melalui aplikasi SRIKANDI
4	JF Pranata Komputer melakukan verifikasi: - Format surat - Kelengkapan data - Nama subdomain - Data aplikasi - Data administrator					Surat permohonan dan lampiran	30 Menit	Hasil verifikasi	Verifikasi administrasi dan teknis permohonan
5	Apakah data permohonan sudah lengkap dan sesuai?				Tidak / Ya	Hasil verifikasi	-	Keputusan verifikasi	Decision point
6	Menghubungi pemohon untuk melengkapi/perbaikan data					Hasil verifikasi	10 Menit	Permintaan perbaikan data	Dilakukan apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan data
7	Pemohon mengirim perbaikan surat/data					Surat atau data perbaikan	Sesuai kebutuhan pemohon	Data perbaikan	Kembali ke proses pengajuan surat permohonan
8	Membuat akun hosting aplikasi pada server					Data permohonan valid	30 Menit	Akun hosting	Penyediaan akun hosting pada server Diskominfo
9	Melakukan konfigurasi subdomain pada DNS domain landakkab.go.id					Akun hosting	30 Menit	Konfigurasi DNS subdomain	Subdomain didaftarkan pada DNS domain landakkab.go.id
10	Melakukan konfigurasi hosting dan pengaitan subdomain					Akun hosting dan DNS subdomain	30 Menit	Konfigurasi hosting selesai	Menghubungkan hosting dengan subdomain yang dimohonkan
11	Melakukan pengujian akses subdomain					Konfigurasi hosting dan DNS	30 Menit	Hasil pengujian akses	Memastikan subdomain dapat diakses
12	Melakukan pengujian login panel hosting					Akun hosting	30 Menit	Hasil pengujian login	Memastikan akun hosting dapat digunakan
13	Apakah hosting dan subdomain dapat diakses dengan baik?				Tidak / Ya	Hasil pengujian	-	Keputusan pengujian	Decision point akses hosting dan subdomain
14	Melakukan koordinasi teknis lanjutan sampai layanan berfungsi					Hasil pengujian	Sesuai hasil koordinasi teknis	Permasalahan teknis terselesaikan	Dilakukan apabila layanan belum dapat diakses atau digunakan
15	Mengirimkan kredensial hosting kepada administrator yang tercantum dalam surat permohonan					Akun hosting aktif	10 Menit	Kredensial akun hosting terkirim	Disampaikan melalui media komunikasi yang tersedia
16	Menyusun dan menyampaikan surat balasan hasil tindak lanjut permohonan					Hasil layanan	1 Hari	Surat balasan	Menyampaikan hasil tindak lanjut permohonan kepada pemohon
17	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan layanan					Dokumen layanan	10 Menit	Arsip layanan	Dokumentasi administrasi dan teknis layanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
SOP Permohonan Hosting Aplikasi
Nomor SOP : 500.12.6.2/92/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Efektif : 3 Juni 2026

FORMAT SURAT PERMOHONAN HOSTING APLIKASI

PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
Jalan ...., Ngabang, Landak 79357
Telepon. (....) ....., Laman ...., Pos-el ....

....., ${tanggal_naskah}

Nomor : ${nomor_naskah} (Pilih 500.12.6.2 – Teknologi & Infrastruktur e-Government)
Sifat : ${sifat}
Lampiran : 1 (Satu) Rangkap
Hal : Permohonan Hosting Aplikasi

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
di
Ngabang

.....
.....
.....
.....

Sebagai tindak lanjut dari permohonan hosting aplikasi, bersama ini kami ajukan data permohonan hosting aplikasi sebagaimana tercantum pada lampiran surat ini untuk dapat diproses lebih lanjut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

${jabatan_pengirim},

${ttd_pengirim}

${nama_pengirim}
${pangkat_pengirim}
NIP. ${nip_pengirim}

Tembusan :
1. Bupati Landak
2. Wakil Bupati Landak
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Landak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
Nomor : ${nomor_naskah}
Tanggal : ${tanggal_naskah}
Hal : Permohonan Hosting Aplikasi

A. Data Aplikasi dan Kebutuhan Daya Server

Nama Aplikasi	
Uraian Aplikasi	
Nama Subdomain	
Jenis Layanan**	Website informasi / Layanan Publik / Layanan ASN / Internal OPD / API Service
Kapasitas *Storage* (Penyimpanan)	*Estimasi kebutuhan ruang file dan database, misal: 500 MB, 1 GB, 2 GB, dst.*
Kebutuhan RAM Server	*Umumnya untuk aplikasi ringan cukup 512 MB – 1 GB*
Perkiraan *Traffic* / *Bandwidth*	*Misal : <10GB/Bulan (Website OPD), 20–50 GB/bulan (layanan publik interaktif).*
Jumlah Pengguna Aplikasi	*Estimasi pengguna aktif (misal 50 pegawai, 1000 masyarakat, dsb).*

***Pilih salah satu*
Website Informasi : Website yang hanya menampilkan data dan informasi misal seperti dokumen dan berita;
Layanan Publik : Aplikasi yang digunakan oleh Publik (Masyarakat);
Layanan ASN : Aplikasi yang digunakan oleh ASN Kab. Landak;
Internal OPD : Aplikasi yang hanya digunakan di lingkungan internal OPD;
API Service : Aplikasi untuk layanan API.

B. Data Administrator

Nama Pengelola	
NIP	
Jabatan	
Unit Kerja/Bidang	
Nomor *WhatsApp*	
Email	

${jabatan_pengirim},

${ttd_pengirim}

${nama_pengirim}
${pangkat_pengirim}
NIP. ${nip_pengirim}

Catatan:
Format surat permohonan terbaru dapat diunduh melalui laman layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak pada tautan berikut:
https://diskominfo.landakkab.go.id/permohonan-hosting-aplikasi/

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,

Mardimo, S.E., M.E.
NIP. 197401292002121004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).