PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Nomor SOP	500.12.6.2/94/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Pembuatan	4 Juni 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	8 Juni 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Mardimo, S.E., M.E. NIP. 197401292002121004
Nama SOP	**Permohonan Perubahan Subdomain**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Nomor 5 Tahun 2025 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Publik 4. Peraturan Bupati Landak Nomor 51 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	1. Memahami pengelolaan domain dan subdomain 2. Mampu mengoperasikan perangkat dan aplikasi pendukung layanan 3. Memahami administrasi layanan TIK dan SPBE
Keterkaitan :	**Peralatan / Perlengkapan :**
1. SOP Permohonan Subdomain 2. SOP Permohonan Hosting Aplikasi	1. Komputer/laptop dan jaringan internet 2. Aplikasi SRIKANDI 3. Akses pengelolaan DNS domain 4. Dokumen permohonan dan media komunikasi
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Apabila perubahan subdomain tidak ditindaklanjuti, layanan aplikasi atau website dapat mengalami gangguan akses atau tidak sesuai dengan kebutuhan layanan	1. Surat permohonan dan disposisi 2. Hasil verifikasi dan tindak lanjut layanan 3. Surat balasan dan arsip layanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Diskominfo	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	JF Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan subdomain melalui SRIKANDI sesuai format layanan					Surat permohonan	1 Hari	Surat permohonan diterima	Sesuai format layanan yang berlaku
2	Kepala Diskominfo menerima dan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Aplikasi Informatika					Surat permohonan	1 Hari	Disposisi Kepala Diskominfo	Melalui aplikasi SRIKANDI
3	Kepala Bidang Aplikasi Informatika mendisposisikan kepada pelaksana teknis					Disposisi Kepala Diskominfo	1 Hari	Disposisi Kepala Bidang Aplikasi Informatika	Melalui aplikasi SRIKANDI
4	JF. Pranata Komputer melakukan verifikasi : - Format surat - Kelengkapan data - Nama subdomain - IP Address - Data administrator					Surat permohonan dan lampiran	30 Menit	Hasil verifikasi	Verifikasi administrasi dan teknis permohonan
5	Apakah data permohonan sudah lengkap dan sesuai?				Tidak / Ya	Hasil verifikasi	-	Keputusan verifikasi	Decision point
6	Menghubungi pemohon untuk melengkapi/perbaikan data					Hasil verifikasi	10 Menit	Permintaan perbaikan data	Dilakukan apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan data
7	Pemohon mengirim perbaikan surat/data					Surat atau data perbaikan	Sesuai kebutuhan pemohon	Data perbaikan	Kembali ke proses pengajuan surat permohonan
8	Melakukan perubahan konfigurasi DNS subdomain dan IP Address pada domain landakkab.go.id					Data valid dan lengkap	30 Menit	Perubahan konfigurasi DNS subdomain	Melakukan perubahan konfigurasi DNS sesuai data permohonan
9	Melakukan pengujian akses dan propagasi DNS					DNS aktif	1x24 jam	Hasil pengujian akses	Menunggu proses propagasi DNS
10	Apakah subdomain dapat diakses?				Tidak / Ya	Hasil pengujian akses dan propagasi DNS	-	Status akses subdomain	Decision point hasil pengujian akses
11	Melakukan konfirmasi kepada penanggung jawab terkait validitas IP Address					Kontak penanggung jawab	30 Menit	Hasil konfirmasi	Koordinasi dengan penanggung jawab layanan
12	Apakah IP Address sudah benar?				Tidak / Ya	Hasil konfirmasi teknis	10 Menit	Validasi IP Address	Decision point validasi IP Address
13	Pemohon diminta mengajukan perubahan/perbaikan IP Address					IP Address Tidak Valid	Sesuai tindak lanjut pemohon	Perbaikan data permohonan	Dilakukan apabila IP Address tidak sesuai
14	Melakukan koordinasi teknis lanjutan sampai layanan dapat diakses					Data koordinasi teknis	Sesuai hasil koordinasi teknis	Subdomain dapat diakses	Koordinasi teknis sampai layanan dapat diakses
15	Menyusun dan menyampaikan surat balasan hasil tindak lanjut permohonan					Hasil layanan	1 Hari	Surat balasan	Menyampaikan hasil tindak lanjut permohonan kepada pemohon
16	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan layanan					Dokumen layanan	10 Menit	Arsip layanan	Dokumentasi administrasi dan teknis layanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
SOP Permohonan Perubahan Subdomain
Nomor SOP : 500.12.6.2/94/APTIKA-DISKOMINFO
Tanggal Efektif : 8 Juni 2026

FORMAT SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN SUBDOMAIN

PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK
NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
Jalan ...., Ngabang, Landak 79357
Telepon. (....) ....., Laman ...., Pos-el ....

....., ${tanggal_naskah}

Nomor : ${nomor_naskah} (Pilih 500.12.6.2 – Teknologi & Infrastruktur e-Government)
Sifat : ${sifat}
Lampiran : 1 (Satu) Rangkap
Hal : Permohonan Perubahan Subdomain

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
di
Ngabang

.....
.....
.....
.....

Sehubungan dengan pengelolaan website pada lingkungan [Nama Perangkat Daerah/Unit Kerja], bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan subdomain kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak.

Adapun permohonan ini diajukan untuk mengarahkan subdomain yang berada pada domain landakkab.go.id ke server yang kami kelola secara mandiri, dengan rincian yang tercantum pada lampiran surat ini untuk dapat diproses lebih lanjut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

${jabatan_pengirim},

${ttd_pengirim}

${nama_pengirim}
${pangkat_pengirim}
NIP. ${nip_pengirim}

Tembusan :
1. Bupati Landak
2. Wakil Bupati Landak
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Landak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
Nomor : ${nomor_naskah}
Tanggal : ${tanggal_naskah}
Hal : Permohonan Perubahan Subdomain

A. Jenis Perubahan

Jenis Perubahan* :

- ☐ Perubahan Nama Subdomain
- ☐ Perubahan IP Address

*) Pilih salah satu atau lebih sesuai kebutuhan.

B. Data Aplikasi

Nama Aplikasi	
Uraian Aplikasi	
Jenis Layanan**	Website informasi / Layanan Publik / Layanan ASN / Internal OPD / API Service

***Pilih salah satu*
Website Informasi : Website yang hanya menampilkan data dan informasi misal seperti dokumen dan berita;
Layanan Publik : Aplikasi yang digunakan oleh Publik (Masyarakat);
Layanan ASN : Aplikasi yang digunakan oleh ASN Kab. Landak;
Internal OPD : Aplikasi yang hanya digunakan di lingkungan internal OPD;
API Service : Aplikasi untuk layanan API.

C. Data Perubahan

Nama Subdomain Lama :	
Nama Subdomain Baru :	
IP Address Lama :	
IP Address Baru :	

Pemohon hanya mengisi bagian yang relevan.

D. Data Administrator

Nama Pengelola	
NIP	
Jabatan	
Unit Kerja/Bidang	
Nomor *WhatsApp*	
Email	

E. Keterangan Perubahan

Uraian Perubahan :

.....

.....

Catatan:
Format surat permohonan terbaru dapat diunduh melalui laman layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak pada tautan berikut:
https://diskominfo.landakkab.go.id/permohonan-perubahan-subdomain/

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,



Mardimo, S.E., M.E.
NIP. 197401292002121004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).